**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.06.2024 г. № 129-па**

**О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Гостомлянского сельсовета Медвенского района, утвержденный постановление Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района от 20.12.2021 г. № 95-па.**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района от 20.12.2021 г. № 95-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения и дополнения:

 **Пункт 13 раздела II Порядка** изложить в следующей редакции:

«13. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.».

 **В пункте 14 раздела II Порядка**:

а) в абзаце первом слова «информацию об исчерпывающем перечне таких оснований» заменить словами «сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг»;

б) в абзаце втором:

предложение первое исключить;

во втором предложении слово «прямо» исключить.

 **Пункт 15 раздела II Порядка** изложить в следующей редакции:

«15. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия 4 таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.».

 **Пункты 17 и 18 раздела II Порядка** изложить в следующей редакции:

«17. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

 **Подпункт «б» пункта 19 раздела II Порядка** изложить в следующей редакции:

«б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг;».

 **Подпункт «а» пункта 20 раздела II Порядка** изложить в следующей редакции:

«а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);».

 **Подпункт «в» пункта 23 раздела II Порядка** исключить.

 **Пункт 24 раздела II Порядка** изложить в следующей редакции:

«24. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются: наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»; наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении 6 межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».».

 **Пункт 25 раздела II Порядка** дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.».

 **Дополнить раздел II Порядка** пунктами 31(1) и 31(2) следующего содержания:

«31(1). В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамкахпроцедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки; б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

31(2). В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются 7 следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.».

2. Должностным лицам, ответственным за разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, привести административные регламенты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Ио Главы Гостомлянского сельсовета

Медвенского района М.Ю.Гридина